主計室通知

106.11.21

承辦人：董雅芬 分機：82096

主旨：本室謹訂於 106 年 12 月 7 日（星期四）上午 9 時至下午 4 時，於至善樓 B1 國際會議廳舉辦「106 年度經費報支講習」，請參加人員上網報名，敬請　查照轉知。

說明：

一、 為提升同仁經費報支品質，進而減少退件率，縮短公款支付時限，又近年財務違失案件層出不窮，本室另提供財物違失報導案例。針對各系所、單位校務基金承辦報支人員及專案計畫之專、兼任助理舉辦「106 年度經費報支講習」。

二、 **新進人員（含專案計畫之專、兼任助理）務必參加講習**，**惠請各單位同仁協助通知**。另中午提供 60 元之餐券，供與會人員至學校餐廳兌換，並給與公務人員學習時數。

三、 請各位同仁踴躍報名參加，並於 ***12 月 5（星期二）下班前，上網報名***，俾便統計人數，印製講習手冊，並彙送人事室登錄學習時數。

四、 本講習報名網址如下:

1. 請點選主計室網頁(http://p10.ntue.edu.tw/)→最新消息→點選「106 年度經費報支講習-報名網址」，進入活動報名頁面。

2. 直接點選網址: http://signup.ntue.edu.tw/select.aspx?key=242

五、 本講習手冊電子檔會後將公告於主計室網頁-最新消息，歡迎各位同仁下載參閱。

此致各單位

主計室　啟

國立臺北教育大學
106 年經費報支講習時程表

8:50~9:10	報 到
9:10~9:20	長 官 致 詞
9:20~10:00	採購暨借支分層負責＆支出憑證報支作業 主講人：董雅芬
10:00~10:40	校務基金經常門經費報支作業 主講人：巫詠蓁
10:40~11:20	資本門、教育部及其他單位專案計畫(補助)經費報支作業 主講人：戴陳蓮
11:20~12:00	產學合作、教育部、其他單位專案計畫及科技部專案計畫(委辦)經費報支作業 主講人：王紹宇
12:00~13:30	午　休　時　間
13:30~13:40	報　到
13:40~14:40	會計網路請購作業 主講人：吳秋慧
14:40~15:10	總務處採購作業
15:10~15:40	出納組所得稅扣繳實務
15:40~16:00	**Q&A** 時間 主持人：陳佩蘭主任

時間：12 月 7 日（星期四 ）
上午 9 時至下午 4 時
地點：至善樓 B1 國際會議廳