

使用者教育訓練課程內容

Google G Suite功能介紹



使用者教育訓練課程內容

Google G Suite功能介紹

G Suite除了Gmail公司信箱之外，尚有日曆、雲端硬碟與各式文件等協作軟體以及加值服務。藉由使用者教育訓練，帶您一同熟悉並活用上述軟體，達到G Suite應用效能最大化的目標。



Gmail

- 使用介面介紹
- 郵件管理技巧
- 郵件分類技巧 - 標籤、篩選器
- 簽名檔設定
- 罐頭回應等研究室功能

使用者教育訓練課程內容

Google G Suite功能介紹



Drive

- 文件的建立與管理
- 檔案共用
- 版本紀錄
- 插入評論
- Google格式文件使用技巧



Calendar

- 建立個人行事曆
- 訂閱、共用日曆
- 資源預約
- 活動邀請

使用者教育訓練課程內容

Google G Suite功能介紹



Hangout

- 傳送訊息
- 搜尋訊息
- 視訊通話、分享螢幕



Group

- 群組公用說明
- 建立群組
- 如何以群組名義寄信



Question