

主計室通知

107.11.06

承辦人：董雅芬 分機：82096

主旨：本室與總務處謹訂於107年11月22日（星期四）上午9時至下午4時，於至善樓B1國際會議廳聯合舉辦「107年度經費報支講習」，請參加人員踴躍上網報名，敬請查照轉知。

說明：

- 一、近日因專案計畫專兼任助理異動頻繁，計畫收支執行繳回及退件案件增多，為提升同仁經費報支品質，擬針對專案計畫之專、兼任助理舉辦「107年度經費報支講習」。又近年財務違失案件層出不窮，本室亦提供財物違失報導訊息供參。
- 二、另請總務處同仁安排規劃有關採購、出納、財物分類保管之課程，俾使同仁更清楚了解財物經費報支完整程序，以降低財務責任。
- 三、本講習請專案計畫之專、兼任助理務必全程參加外，開放各系所單位行政人員自由報名參加，惠請各單位同仁協助通知。另中午提供60元之餐券，供與會人員至學校餐廳兌換，並給與公務人員學習時數。
- 四、請各位同仁於11月21日（星期三）下班前上網報名，本講習報名網址如下：
 1. 請點選主計室網頁(<http://p10.ntue.edu.tw/>)→最新消息→點選「107年度經費報支講習-報名網址」，進入活動報名頁面。
 2. 直接點選網址：<http://signup.ntue.edu.tw/select.aspx?key=314>
- 五、本講習手冊電子檔會後將公告於主計室網頁-最新消息，歡迎各位同仁下載參閱。

此致各單位

主計室 啟

國立臺北教育大學
107 年經費報支講習時程表

8:50~9:00	報 到
9:00~9:10	長 官 致 詞
9:10~10:40	教育部、科技部專案計畫經費報支作業 主講人：王紹宇、戴陳蓮
10:40~11:00	採購暨借支分層負責&支出憑證報支作業 主講人：董雅芬
11:00~12:00	會計網路請購作業 主講人：吳秋慧
12:00-13:30	午 休 時 間
13:30~13:40	報 到
13:40~14:40	總務處採購作業
14:40~15:10	總務處財務分類保管作業
15:10~15:40	出納組所得稅扣繳實務
15:40~16:00	Q&A 時間 主持人：陳佩蘭主任

時間：11 月 22 日 (星期四)

上午 9 時至下午 4 時

地點：至善樓 B1 國際會議廳