

## 活動流程

時間	活動內容
<b>110年3月16日 ( 第二場 )</b>	
	<b>教務處</b>
15:25   15:30	教務長致詞
	<b>計網中心</b>
15:30   15:35	宣導Google 帳號、MS team申請，及教學魔法師、智慧大師訓練課程時間安排
	<b>君邑資訊有限公司-楊佳穎講師</b>
15:35   17:30	Google meet 遠距工具及遠距教學技巧
<b>活動結束</b>	

## 課程大綱

課程名稱	Google meet 遠距教學應用策略
時數	2 小時
講師	君邑資訊講師團隊 燕秋老師教學頻道(粉絲專頁)/Line@opg8486m
課程說明	
所需設備	學校 Google 帳號、耳機麥克風、WebCam
備註	
教學內容	
時數 2 hr.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 課前準備事項 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 硬體環境調整</li> <li>■ 如何搭配 Google 日曆排程預約教室</li> <li>■ 課程開始前等候工作</li> </ul> </li> <li>• 課中教學策略 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 立即建立新教室/啟用排程教室</li> <li>■ 邀請學生加入教室</li> <li>■ 學生狀態管理/靜音</li> <li>■ 即時回饋</li> <li>■ 課程進行時之操作 <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 分享螢幕畫面/簡報/網頁及音訊</li> <li>◆ 數位白板/重點標註/局部放大</li> <li>◆ 錄製課程內容</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• 課後資料留存 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 播放、分享、下載錄製內容</li> </ul> </li> </ul>