主計室通知

115.11.10

承辦人：董雅芬 分機：82096

主旨：擬於115年11月 26 日(星期四)舉辦「115年度經費報支講習」，以提升各系所、處室等單位及專案計畫之經費報支品質，減少退件率，加速行政效率及財物違失案例宣導一案，請參加人員踴躍上網報名，敬請查照轉知。

說明：

一、 針對各系所、處室等單位辦理經費核銷人員及專案計畫之專、兼任助理舉辦經費報支講習，以提升同仁經費報支品質，進而減少計畫收支執行繳回及退件案件，且縮短公款支付時限，另強化財物違失報導案例宣導，避免類此情事發生。

二、 本講習預計於115年11月26日（星期四）上午9時至下午4時(時程表如附件)，於至善樓G105國際會議廳舉辦經費報支講習，中午提供餐券與會同仁使用，經費來源由本室業務費支應。

三、 惠請各單位同仁協助通知新進人員（含專案計畫之專、兼任助理)，敬請務必參加講習，公務人員並核予終身學習時數。

四、 請各位同仁於***11月25日（星期三 ）下班前上網報名***，本講習報名網址如下:

網址: https://signup.ntue.edu.tw/select.aspx?key=766

五、 本講習手冊電子檔、講習簡報資料會後將公告於主計室網頁-最新消息及資訊專區-經費報支講習，屆時歡迎各位同仁下載參閱。

此致各單位

主計室 啟

國立臺北教育大學

115 年度經費報支講習時程表

9:00~9:20	報　到
9:20~10:35	採購暨借支分層負責＆支出憑證報支作業 主講人：董雅芬
10:35-11:20	校務基金經常門經費報支作業 主講人：王紹宇
11:20~12:00	校務基金資本門經費報支作業&教育部及其他單位專案計畫經費報支作業 主講人：謝淑娟
12:00~13:30	午　休　時　間
13:30~13:40	報　到
13:40~14:20	國科會專案計畫經費報支作業 主講人：巫詠蓁
14:20~15:40	會計網路請購作業 主講人：吳秋慧
15:40~16:00	Q&A 時間

時間：11 月 26 日（星期四）

上午 9 時至下午 4 時

地點：至善樓 105 國際會議廳