**活動報名系統**

後台-一般人員

**《目錄》**

一、登入系統 1

二、活動首頁(查詢、觀看內容與報名) 2

2-1活動查詢 2

2-2觀看活動內容 2

2-3報名活動 3

三、查詢已報名活動 4

3-1查詢報名紀錄 4

3-2修改報名資料 4

四、登出系統 5

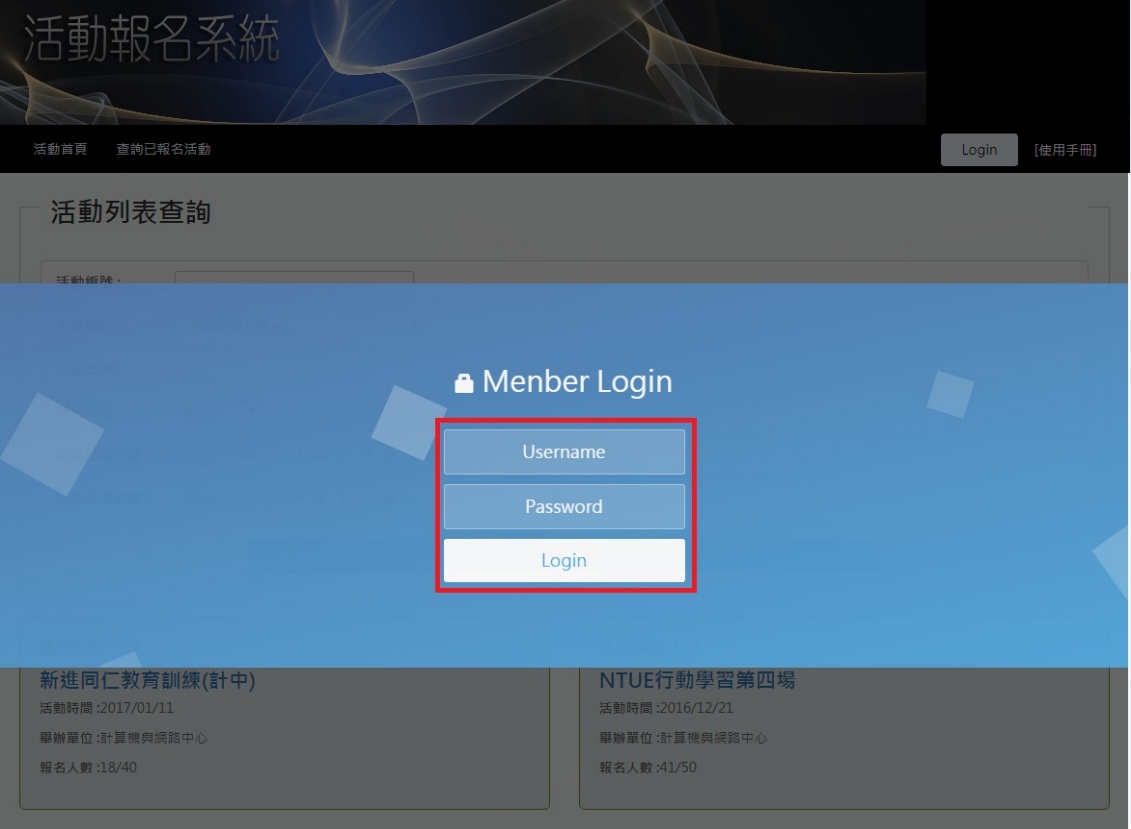
~~附件一、xxxxxxxx~~

一、登入系統

1-1 於畫面右上角點選【登入】，即可進入登入畫面，並輸入帳號密碼進入會員介面。



點選進入 登入畫面



輸入

帳號/密碼

二、活動首頁

2-1.可在畫面上依據「活動名稱」的關鍵字、單位、報名狀態、活動日期範圍、活動編號進行條件查詢，找出尋找範圍內的活動。



下方欄位顯示查詢結果

輸入活動編號進行查詢

2-2.點選表格的【標題】，可以查看活動內容詳情





點選報名可進入報名頁面

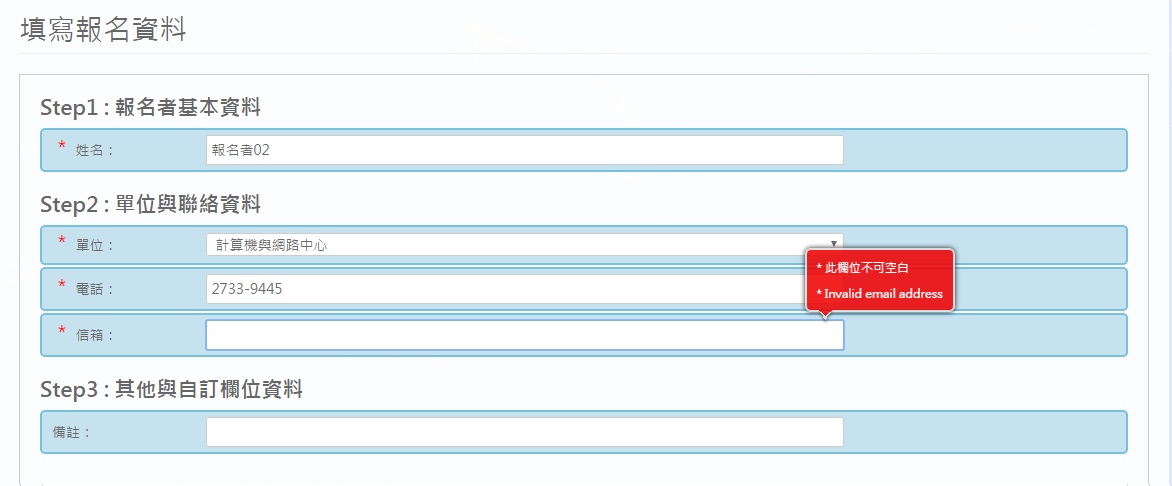
2-3.點選【我要報名】後，進入報名頁面，填寫報名表單上所有欄位，按下【報名】按鈕即可報名成功。

－資料會預先導入預設基本資料，後續資料再由使用者自行填寫。

－若 \*必填選項留空白or未正確填寫資料，畫面上會出現提醒文字。



輸入資料後點選報名



留空白

>提醒視窗

三、查詢已報名活動

3-1.可在此頁面查詢報名的活動，在欄位輸入姓名與電話，並點選右方【查詢】按鈕，即可查詢已報名過的活動和活動詳情。



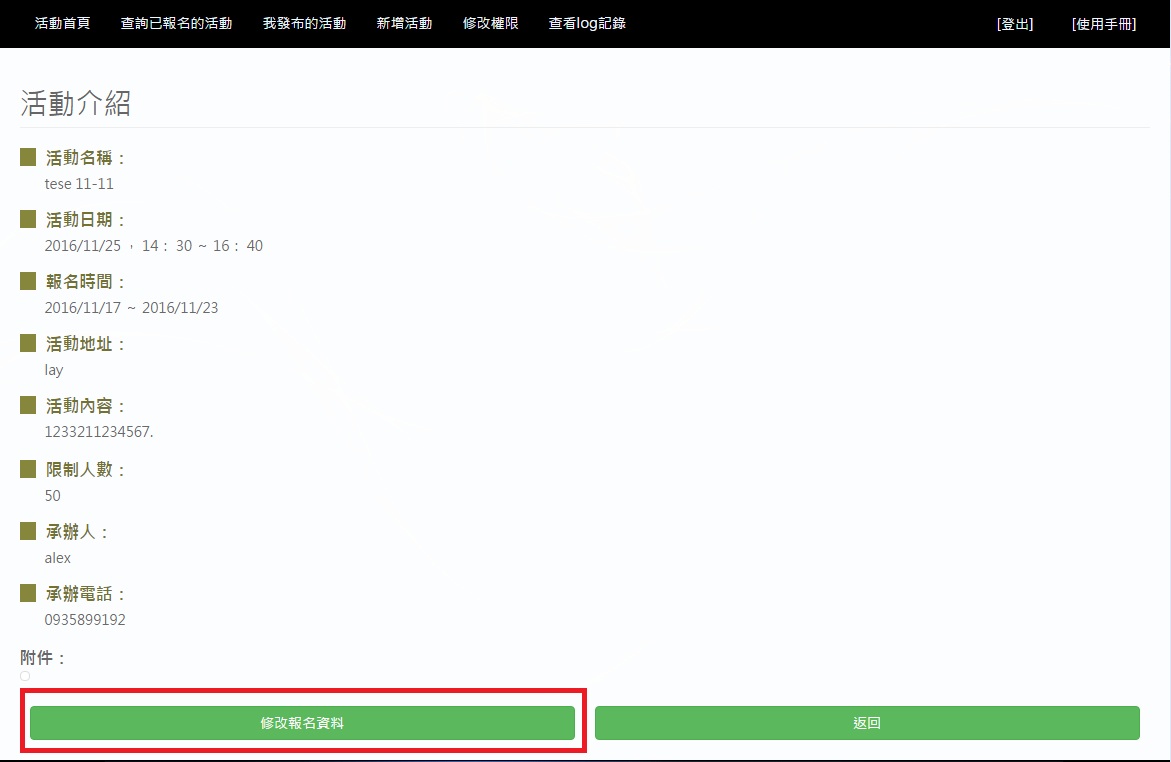
3-2.點選活動詳情以後，若需要修改個人報名資料可點選下方

【修改報名資料】按鈕。



點選進入

修改頁面



點選後進入修改報名

五、登出

1.登入後結束管理動作，可於任何頁面右上角點選【登出】即可。



點選後及

登出管理員模式